

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA

concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante, menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat, acordare gradație de merit și granturi interne - Departamentul IMM-Facultatea de Inginerie-UDJG

Prezenta metodologie descrie etapele, criteriile și procedura, aplicate în cadrul Departamentului IMM de la Facultatea de Inginerie - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în vederea:

1. propunerea de scoatere la concurs și organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante pe perioadă determinată și nedeterminată.
2. menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat.
3. acordării gradației de merit în cazul în care se acordă pe departament.
4. granturi interne acordate la nivelul Departamentului

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în cadrul Consiliului Departamentului în data de 29/09/2023.

1. Propunerea de scoatere la concurs și organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante pe perioadă determinată și nedeterminată:

- (1) Înființarea de posturi didactice se face în funcție de curriculum-ul universitar și de criteriile de normare stabilite de Senat, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.
- (2) Înființarea posturilor de cercetare se face în funcție de necesitățile departamentelor, laboratoarelor, centrelor sau institutelor de cercetare din cadrul universității, în baza tematicii și a infrastructurii de cercetare, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.
- (3) Candidatul are obligația să își exprime intenția pentru postul didactic vizat cu 60 de zile înainte de începerea anului universitar în cadrul Consiliului Departamentului (conform Art 5. din Anexa 1 la HS143/2018- Scoaterea la concurs a posturilor didactice sau de cercetare se

face în primele 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui semestru, în funcție de strategia universității și în baza Hotărârii Senatului).

(4) Candidatul are obligația ca odată cu exprimarea intenției de a participa pentru concursul de ocupare a posturilor didactice vacante să înainteze către Directorul de departament și Consiliul Departamentului dosarul cu documentele complete conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare precum și a criteriilor specifice de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Inginerie-Anexa 1 la HS 215/29 07 2022.

2. Menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

Membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare și doresc menținerea calității de titular pentru un nou an universitar sau cei care doresc reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării vor depune la registratura universității, Conform procedurii în vigoare, un dosar care va conține:

1. Cerere (ANEXA 1)
2. Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului în care activează, însoțită de dovezi ale îndeplinirii acestora.
3. Directorul de departament va realiza un memoriu justificativ privind oportunitatea menținerii calității de titular pentru un nou an universitar sau, după caz, reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute anterior și dacă se justifică menținerea cadrului didactic sau de cercetare.

3. Acordarea gradației de merit la nivel de departament

Pot participa la selecția pentru acordarea gradației de merit, cadrele didactice și de cercetare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în universitate;
- are o vechime în instituție, într-o funcție didactică (în baza unui CIM pe perioadă nedeterminată), de cel puțin 5 ani;
- are performanțe deosebite în activități didactice și de cercetare și se implică în dezvoltarea instituțională a departamentului;
- este implicat activ în viața comunității academice de la nivelul departamentului;
- nu a fost sancționat disciplinar (exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii), nu a fost sancționat pentru abateri de la buna conduită academică și în cercetarea științifică;
- completează fișa de calcul pentru punctajul total din Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie nr. 19/13.07.2022
- Acordarea gradației de merit la nivel de departament se acorda prin votul Consiliului Departamentului.

4. Granturi interne acordate la nivelul Departamentului

Pot participa la selecția pentru acordarea gradăției de merit, cadrele didactice și de cercetare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în universitate;
- completează fișa de calcul pentru punctajul total conform Hotărârii Consiliului Facultății de Inginerie nr. 05 din data de 27/02/2023.
- poate depune o singură propunere în calitate de director de grant și nu a mai câștigat în ultimii 5 ani un grant în cadrul acestei competiții.

Echipa de analiza a dosarelor alcătuită din 3 membrii va fi propusă de Directorul de Departament și înaintată către Consiliul Departamentului. Acestia vor prezenta un raport individual după verificarea dosarului. În comisia de verificare a dosarului nu trebuie să fie soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați.

Fiecare membru desemnat să facă parte din comisia de analiză, va primi un punctaj individual de 100 de puncte pe anul universitar în curs, punctaj ce va fi folosit la fișa de autoevaluare, deoarece această activitate nu este remunerată. Directorul de departament nu va beneficia de puncte alocate, întrucât activitățile prevăzute sunt în fișa postului.

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în cadrul Consiliului Departamentului în data de 29/09/2023.

Prezenta metodologie intră în vigoare începând 02/10/2023.

Anexe

https://www.ugal.ro/files/senat/Dezbatere_publica_Metodologia_cadru_65_anii_2023-02-13.pdf

https://ing.ugal.ro/Resurse/MENUS/Facultate/HCF/2022/HCF19_20220713.pdf